|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ****МАРИ-ТУРЕК****МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН****МАРИЕЦ ЯЛ****КУНДЕМ****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО****РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 29 июля 2021 года № 47**

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, Марийская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» от 4 июня 2012 года № 62 (далее – Административный регламент) следующие дополнения:

1.1. По тексту постановления слова «администрация муниципального образования «Марийское сельское поселение» в соответствующих падежах поменять на слова «Марийская сельская администрация» в соответствующих падежах;

1.2. По тексту Административного регламента слова «администрация муниципального образования «Марийское сельское поселение» в соответствующих падежах поменять на слова «Марийская сельская администрация» в соответствующих падежах, слова «глава администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» в соответствующих падежах поменять на слова «глава Марийской сельской администрации» в соответствующих падежах;

1.3. пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Сельская администрация, осуществляющая принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения)и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.4. В приложение № 1 внести следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Служебный телефон** | **График** **приема** |
| Фадеева Ольга Геннадьевна | Глава администрации | 9-62-36 | по графику |
| Храмцова Алевтина Александровна | Главный специалист | 9-68-48 |
| Антонова Фирая Федоровна | Главный специалист | 9-62-36 |

График работы специалистов:

понедельник - с 800 до 1700 ч., перерыв на обед с 1200 до 1300

вторник – пятница с 800 до 1630 ч. перерыв на обед с 1200 до 1330 часов; выходные дни – суббота, воскресенье

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию), размещению на странице Марийского сельского поселения официального сайта Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марийской

сельской администрации О.Г.Фадеева